

COMUNE DI MONTAPPONE

Provincia di Fermo



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ENERGIA TERMICA DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DEL COMUNE
DI MONTAPPONE DALL'1.11.2015 AL 31.10.2018 – (N.3 ANNUALITA')**

Codice CIG n.641063602F

INDICE

1	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
2	PROCEDURA DI GARA.....	4
3	IMPORTO E OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3.2	<i>Importo dell'appalto</i>	4
3.3	<i>Oggetto dell'appalto</i>	5
4	DURATA DELL'APPALTO.....	5
5	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	6
5.2	<i>Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione</i>	6
5.3	<i>Criteri di valutazione dell'offerta</i>	6
5.4	<i>Offerta economica</i>	6
5.5	<i>Offerta tecnica</i>	7
6	MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	10
6.2	<i>La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:</i>	10
6.3	<i>Sopralluoghi</i>	10
6.4	<i>RICHIESTA DI CHIARIMENTI</i>	11
7	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA.....	11
8	REQUISITI RICHIESTI.....	12
8.2	<i>Requisiti di ordine generale</i>	12
8.3	<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	12
8.4	<i>Capacità economica e finanziaria</i>	13
8.5	<i>Capacità tecnica e professionale</i>	14
9	AVVALIMENTO.....	15
10	SUBAPPALTO.....	15
11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
11.2	<i>Termini di presentazione</i>	15
11.3	<i>"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"</i>	16
11.4	<i>"BUSTA B - Offerta Tecnica"</i>	18

Disciplinare di Gara

11.5	<i>“BUSTA C – Offerta Economica”</i>	20
12	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	20
13	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	21
14	PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	22
15	COMUNICAZIONI	23
16	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	23
17	SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	24
18	CONTROLLO DEI REQUISITI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 bis del D.Lgs. 163/2006	24
19	INFORMAZIONI FINALI	25

Disciplinare di Gara

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Montappone – Via Giacomo Leopardi n°12

Il Punto di contatto in merito alla presente gara è l'Ufficio Tecnico. (tel. 0734.760426, fax 0734. 760709) sito Internet:www.comune.montappone.fm.it.

Responsabile del Procedimento è Geom. Domenico Procaccini

E mail – ufficio.tecnico@comunemontappone.it

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 18 del 23.9.2015

2 PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione si avvale di un Appalto Pubblico di Servizi, come disciplinato dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture” e successivi aggiornamenti in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in materia di appalti pubblici di Servizi, scegliendo, quale procedura d'aggiudicazione, la procedura aperta, come definita all'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 163/06, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'articolo 14, commi 2 e 3, del citato D.Lgs.163/06, non potranno essere comprese, nel presente Appalto, realizzazioni di opere nuove, ma soltanto quei lavori e forniture che - progettati in relazione a specifiche esigenze - risultino accessori alla corretta utilizzazione degli impianti oggetto dell'appalto.

3 IMPORTO E OGGETTO DELL'APPALTO

3.2 Importo dell'appalto

Importo complessivo appalto per il periodo di tre anni: € 90.000,00 IVA esclusa,

di cui:

Importo a base di gara € 87.450,00 IVA esclusa

Oneri di sicurezza non ribassabili € 2.550,00 IVA esclusa

L'importo risulta così articolato, in importi al netto dell'IVA per singolo anno e per 3 anni :

TIPOLOGIA SERVIZIO	€/anno	€ * 3 anni
SERVIZIO ENERGIA TERMICA	29.150,00	87.450,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	850,00	2.550,00

TIPOLOGIA SERVIZIO	€ /anno	€ * 3 anni
TOTALE APPALTO	30.000,00	90.000,00

3.3 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici, preceduti da interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica, da eseguirsi presso il Comune di Montappone, **di cui all'allegato 1 - Elenco impianti**, nonché delle altre attività specificate nel Capitolato Speciale di Appalto con piena responsabilità da parte dell'Appaltatore sui risultati in termini di raggiungimento e/o mantenimento di livelli prestazionali prestabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La forma di gestione dei servizi e le finalità che si pone L'Amministrazione Comunale suggeriscono di proporre esclusivamente un elenco delle prestazioni richieste, con l'aspettativa che si possa ottenere, dal proponente, una serie di progetti mirati alla soddisfazione delle attese.

Per tutti i punti sviluppati, dovranno essere presentate proposte precise, dettagliate articolate e comprese nel Progetto offerta, capaci di garantire in ogni momento la conservazione dello stato fisico e funzionale degli impianti, l'adeguamento ed il miglioramento nonché l'efficienza nell'erogazione del servizio.

Il canone del servizio indicato nella precedente tabella costituisce il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e per la remunerazione di tutti gli altri oneri presenti nel capitolato speciale di appalto.

Codice CPV:

- 71314200-4 (servizi di gestione energia)
- 50531100-7 (servizi di riparazione e manutenzione caldaie)
- 50700000-2 (servizi di riparazione e manutenzione impianti)
- 50720000-8 (servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali)

Prestazione principale - CPV: 71314200-4 (servizi di gestione energia)

4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata pari ad anni 3 (tre anni) a decorrere dalla data di consegna degli impianti. L'Appaltatore, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad esperire una nuova procedura di gara o ad assumersi in proprio la gestione del servizio.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere all'Appaltatore una proroga del contratto, nel rispetto del presente Capitolato secondo quanto previsto dal D.Lgs 115/2008, Art. 16, allegato II, c.6.

5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

5.2 Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'amministrazione ha scelto quale procedura d'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati:

L'offerta che la Ditta Partecipante presenterà, avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 100 assegnati come segue:

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|
| a) | All'offerta economica | massimo punti 25 |
| b) | All'offerta tecnica | massimo punti 75 |

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità allegando il documento comprovante.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata; a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

5.3 Criteri di valutazione dell'offerta

L'esame delle offerte dovrà ispirarsi ai criteri della convenienza della gestione tecnica, della convenienza economica, del costo di gestione dei servizi e delle tempistiche di esecuzione, e della qualità del finanziamento offerto dal Concorrente.

Le offerte presentate dalle Ditte concorrenti nel termine utile saranno sottoposte al giudizio di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale con successivo provvedimento.

Non è ammessa presentazione di offerta parziale.

La Gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa.

I criteri adottati per l'individuazione della Ditta aggiudicataria sono il prezzo e la qualità secondo la seguente suddivisione.

5.4 Offerta economica

Massimo punti 25, così suddivisi:

Disciplinare di Gara

a) Importo relativo ai servizi - massimo 20 punti

Ai concorrenti il punteggio relativo all'importo offerto per i servizi oggetto dell'appalto, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\underline{Punteggio(n) = 20 * C_n}$$

Dove:

C_n = Coefficiente attribuito al concorrente n-esimo che sarà calcolato come segue:

$$C_n = P_{c_{min}}/P_{c_n}$$

Dove :

$P_{c_{min}}$ importo minimo tra tutti quelli presentati dalle Ditte ammesse;

P_{c_n} importo di offerta della Ditta n-esima;

b) Sconto sui listini prezzi della Regione Marche - massimo 5 punti

Ai concorrenti il punteggio relativo allo sconto sui listini della Regione Marche sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\underline{Punteggio(n) = 5 * C_n}$$

Dove:

C_n = Coefficiente attribuito al concorrente n-esimo, che sarà calcolato come segue:

$$\text{Se } A_n < A_{soglia} \text{ Ci} = 0,90 * A_n/A_{soglia}$$

$$\text{Se } A_n > A_{soglia} \text{ Ci} = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_n - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

A_n = ribasso offerto del concorrente n-esimo

A_{max} = ribasso massimo offerto

A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi sui listini di riferimento offerti dei concorrenti

Dopo aver stabilito il valore economico delle offerte verranno ricavati i ribassi offerti e determinati i punteggi totali da assegnare a tutti i concorrenti quale sommatoria del punteggio tecnico attribuito risultante dai calcoli suddetti.

5.5 Offerta tecnica

La commissione nominata procederà ad attribuire a ciascuna offerta tecnica presentata i punteggi tecnici valutati secondo i parametri riportati a seguire.

ARGOMENTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
-----------	-----------	------------------

1) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		
a) Modalità di progettazione, pianificazione ed espletamento dei servizi, livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori prestazionali del servizio	6	10
b) Sviluppo del Piano di Gestione Ambientale contenente la descrizione della metodologia ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004	4	
2) ORGANIZZAZIONE DI COMMESSA PROPOSTA		
a) Tipologia organizzativa proposta per la commessa	3	10
b) Tipologia e professionalità delle risorse umane previste dall'impresa offerente	2	
c) Strutture interne e metodologie dedicate all'aggiornamento ed alla formazione del personale nonché all'apprendimento e allo sviluppo di nuove tecniche	3	
d) Servizio di reperibilità e pronto intervento	2	
3) MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		
a) Metodologie adottate per l'esecuzione del servizio (assistenza tecnico amministrativa, aderenza alle normative UNI in tema di manutenzione, ecc.)	5	20
b) Sviluppo piani di manutenzione con riportata la frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere il sistema edificio-impianto in perfetto stato d'uso	7	
c) Modalità di gestioni speciali inerenti gli impianti oggetto dell'appalto quali: Gestione rifiuti; Gestione sicurezza; Gestione di eventuali situazioni di crisi; Gestione delle interferenze con gli utenti delle strutture	4	
d) Migliorie gestionali e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e di ridurre i costi generali di gestione	4	
4) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMA INFORMATIVO		
a) Grado di completezza e dettaglio degli interventi proposti con allegati opportuni elaborati grafici, schede tecniche, ecc.	15	35

b) Valore tecnico degli interventi proposti per gli impianti oggetto di appalto, in relazione alla razionalizzazione energetica ottenuta, alla realizzabilità, all'impatto e all'armonizzazione con l'impiantistica esistente e la rispondenza delle soluzioni adottate alle esigenze dell'amministrazione.	20	
---	----	--

La commissione nominata procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata, per ciascuno dei sottocriteri descritti sopra, un giudizio di merito in termini di valutazione qualitativa, in base ai seguenti parametri:

- giudizio ottimo: 100% dei punti del sottocriterio;
- giudizio buono: 80% dei punti del sottocriterio;
- giudizio adeguato: 60% dei punti del sottocriterio;
- giudizio parzialmente adeguato: 40% dei punti del sottocriterio;
- giudizio scarso: 25% dei punti del sottocriterio;
- giudizio inadeguato: 10% dei punti del sotto criterio;
- giudizio non valutabile: 0% dei punti del sottocriterio.

I giudizi suddetti saranno dati in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni;
- completezza dei contenuti;
- efficacia ed efficienza delle soluzioni progettate,
- grado di rispondenza alle reali necessità della Stazione Appaltante.

La Commissione apprezzerà anche la sinteticità e la chiarezza espositiva degli elaborati presentati quale ulteriore criterio di valutazione dei parametri sopra indicati.

La somma dei sottopunteggi così attribuiti darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

Una volta attribuiti i punteggi di cui sopra, saranno immediatamente scartate le offerte che presenteranno valutazioni tecniche con punteggio complessivo inferiore a 45 (non ritenute sufficienti). Pertanto per queste offerte non si procederà:

- alla riparametrazione al punteggio massimo del relativo punteggio tecnico ottenuto;
- alla valutazione della corrispondente offerta economica.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico - qualitativo globale più elevato saranno assegnati 75 punti. Alle altre offerte, purché caratterizzate da un punteggio tecnico complessivo superiore a 45 punti, i punteggi verranno riparametrati al punteggio massimo, applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_n = \left(75 * \frac{Q_n}{Q_{\max}} \right)$$

Dove:

Disciplinare di Gara

$P(\text{tecnico})_n$ = punteggio ottenuto per l'offerta tecnica della ditta n-esima;

Q_n = punti assegnati alla ditta n-esima;

Q_{\max} = punti massimi assegnati tra tutti quelli ottenuti dai concorrenti

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

A pena di esclusione all'interno del progetto Tecnico, non dovranno comparire riferimenti di natura economica.

Dopo aver stabilito il valore tecnico delle offerte verranno determinati i punteggi totali da assegnare a tutti i concorrenti quale sommatoria del punteggio tecnico attribuito risultante dai calcoli suddetti.

6 MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

6.2 La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Il Bando - disciplinare di gara;
- Il Capitolato speciale d'appalto ed allegati;
- Modello offerta economica - allegato A e A/1;
- Modelli dichiarazioni - Mod. 01+01/1 - 02

Tutta la documentazione sopra elencata è visionabile e interamente scaricabile dal sito internet, www.comune.montappone.fm.it, con le modalità indicate nel Bando di gara.

6.3 Sopralluoghi

Al fine di una corretta e ponderata vantazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo **nei luoghi ove** è previsto lo svolgimento dei servizi, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio per tutte le imprese concorrenti alla gara.

Per concordare l'esecuzione dei sopralluoghi, che saranno organizzati con date predefinite ed alla presenza di tutte le Ditte che ne abbiamo fatto richiesta, le Ditte dovranno inviare apposita richiesta scritta a mezzo PEC; le date dei sopralluoghi sono fin da ora fissate nei seguenti giorni:

- 1) 07.10.2015 alle ore 9.00 presso la sede comunale
- 2) 08.10.2015 alle ore 9.00 presso la sede comunale
- 3) 09.10.2015 alle ore 9.00 presso la sede comunale

L'avvenuto sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, sarà comprovato da un attestato da inserire in originale nella Busta "A - Documentazione Amministrativa" così come prescritto dal presente Disciplinare di Gara.

Il Sopralluogo potrà essere esclusivamente effettuato dai seguenti soggetti a) titolari o legali rappresentanti dell'operatore economico; b) soci amministratori dell'operatore economico; c) direttori tecnici dell'operatore economico; d) soggetti delegati dai titolari o legali rappresentanti dell'operatore economico; e) soggetti dipendenti dell'operatore economico.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici facenti parte del raggruppamento costituito o da costituire. In caso di consorzio il sopralluogo e la presa visione può essere effettuato a cura del legale rappresentante del consorzio oppure dal legale rappresentante di un operatore economico consorziato per il quale il consorzio dichiara di partecipare

Sono comunque ammessi ai sopralluoghi al massimo 2 persone per ciascun concorrente.

6.4 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento UTC a mezzo PEC - certificata@pec.comune.montappone.fm.it, entro e non oltre la decima giornata lavorativa antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Si provvederà a rispondere a tali quesiti, a mezzo PEC, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La risposta scritta al richiedente; i quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet del comune di Montappone, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

7 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 e. 1 del D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi stabili devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 nonché a quelle dell'art. 277 del Regolamento di attuazione del Codice (DPR 207/2010).

I Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi, devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Il Committente procederà ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Ai sensi dell'art. 37 c.7 del D.Lgs. 163/2006 non è ammessa la partecipazione di concorrenti alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera B sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

8 REQUISITI RICHIESTI

8.2 Requisiti di ordine generale

A) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38, lettere a), b), e), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. n. 163//2006.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello "DOM-DIC".

Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

in caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

8.3 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 39 e 40 del D.Lgs. 163/2006, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti di idoneità professionale:

B.1) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nei registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabili in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

B.2) Abilitazione ai sensi dell'art.3 del DM n. 37/2008 e SMI per le attività dell'art.1 lett. a), e), d) ed e) del medesimo DM n. 37/2008;

B.3) Titolarità del ruolo di "Terzo Responsabile" ai sensi dei DPR 74/2013 e s.m.L;

B.4) Personale dipendente addetto alla conduzione degli impianti termici civili munito del patentino di abilitazione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006;

B.5) Attestazione SOA per le categorie OG11 (ovvero OS28 e OS30) classifica I;

B.6) Documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità UNI-EN ISO 14001 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione calore;

B.7) Documentazione attestante che la Società opera in garanzia di qualità conforme alle norme europee ISO 9001:2008 certificata da Organismi accreditati ai sensi delle norme UNI-EN 45000 per attività di progettazione, installazione e gestione d'impianti di riscaldamento, termosanitari e condizionamento;

B.8) Documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007

L'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, compilando il modello "01" ed eventuale "01-1".

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ai concorrenti sorteggiati di cui al comma 1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al comma. 2, qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare i predetti requisiti fornendo:

Disciplinare di Gara

Per i punti B.1 e B.2 certificato CCIAA (originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000) per il punto B.3), Certificato di qualità UNI EN ISO della serie 9001 (originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000) per attività inerenti l'oggetto della presente gara;

Per il punto B.4), Patentini di abilitazione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006 (copia semplice).

Per i punti B.5), B.6), B.7), B.8), con l'originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 dei certificati relativi o autocertificazione.

Al fine di consentire un più rapido svolgimento delle operazioni di gara, si invitano i soggetti concorrenti a produrre contestualmente alla presentazione della domanda la predetta documentazione, inserendola nella busta principale (Busta A).

Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

I requisiti di cui al punto B.1) devono essere posseduti da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento;

I requisiti di cui ai punti B.2), B.3), B.4), B.5), B.6) B.8), devono essere posseduti dalle imprese del Consorzio o Raggruppamento che eseguono le specifiche attività per le quali sono richieste tali abilitazioni o qualificazioni;

Il requisito di cui al punto B.7) deve essere posseduti dal Consorzio o da tutte le imprese facenti parte dei Raggruppamento.

8.4 Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 dei D.Lgs. 163/2006, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

C.1) Almeno due idonee dichiarazioni bancarie;

C.2) Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi approvati complessivamente non inferiore a due volte il valore triennale dell'appalto;

C.3) Fatturato relativi ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura degli ultimi tre esercizi approvati complessivamente non inferiore a 1,5 il valore triennale dell'appalto. Il concorrente deve far riferimento ai soli "servizi analoghi", intendendosi come tali le prestazioni riferite a contratti comprendenti almeno il "servizio energia impianti termici" svolti direttamente per conto di Amministrazioni Pubbliche o per conto di Enti aventi finalità di pubblico servizio, con l'esclusione di contratti di sola conduzione o manutenzione o di sola fornitura di combustibile.

I predetti fatturati trovano giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

Le dichiarazioni bancarie di cui al punto C.1) devono essere indirizzate all'Amministrazione Aggiudicatrice e devono essere fornite in originale. Ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti G.2) e C.3) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ai concorrenti sorteggiati di cui ai C.1) del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui ai C.2), qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto C.2) fornendo copia dei bilanci del triennio d'interesse; il punto C.3) deve essere attestato dal concorrente mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'ente medesimi.

Al fine di consentire un più rapido svolgimento delle operazioni di gara, si invitano i soggetti concorrenti a produrre contestualmente alla presentazione della domanda la predetta documentazione, inserendola nella busta principale (Busta A).

Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

I requisiti di cui al punto C.1) devono essere posseduti da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento;

I requisiti di cui al punto C.2) e C.3), invece, devono essere posseduti dal Consorzio o Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 60% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 20% del totale richiesto.

8.5 Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale:

D.1) Aver svolto negli ultimi tre esercizi approvati, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore all'importo annuale a base di gara;

Ai sensi dell'art. 41 c.4 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa partecipante può attestare il possesso del requisito di cui al punto D. 1) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ai concorrenti sorteggiati di cui al e. 1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al c. 2, qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare il requisito di cui al punto D) mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'ente medesimi.

Al fine di consentire un più rapido svolgimento delle operazioni di gara, si invitano i soggetti concorrenti a produrre contestualmente alla presentazione della domanda la predetta documentazione, inserendola nella busta principale (Busta A).

Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito di cui al punto D.1) deve essere posseduto nella sua interezza dall'Impresa Capogruppo.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve produrre idonea documentazione ai sensi dell'art. 49 e. 2 del D.Lgs. 163/2006.

Tale documentazione deve essere inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" secondo le modalità di seguito indicate.

10 SUBAPPALTO

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 118 e. 2 lett. 1) del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono indicare in sede di partecipazione, nel modello "01" ed eventuale "01-1", le attività o le parti di esse che intendono subappaltare. Nel caso in cui risulti aggiudicatario dell'appalto, il concorrente che non abbia fornito tale indicazione o che abbia dichiarato di non volersi avvalere della facoltà di subappaltare, non potrà ottenere dall'Amministrazione Aggiudicatrice alcuna autorizzazione al subappalto e dovrà svolgere l'appalto esclusivamente con la propria organizzazione di mezzi e personale.

E' vietata la cessione del presente contratto, fatto salvo quanto stabilito dagli artt. 116 e 117 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.2 Termini di presentazione

Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire al "COMUNE DI MONTAPPONE Ufficio Protocollo, sito in Via G. Leopardi, 12" **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16.10.2015**, un plico sigillato, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'esatta

indicazione del mittente (in caso di Consorzio ordinari o Raggruppamenti Temporanei di imprese il plico deve riportare la composizione del Consorzio o Raggruppamento con l'intestazione di tutte le imprese e l'indirizzo della sola capogruppo), **l'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora di espletamento della medesima, contenente al suo interno rispettivamente la BUSTA A – "Documentazione Amministrativa", la BUSTA B "Offerta Tecnica", la BUSTA C "Offerta Economica".**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio, facendo esclusivamente fede l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

11.3 **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"**

Busta sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, a pena d'esclusione:

- domanda di partecipazione in bollo sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con contestuale dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 di possedere i requisiti di gara, nonché dichiarazione di accettare il bando, il presente disciplinare ed il capitolato speciale d'appalto e dichiarazione delle opere e servizi che l'impresa intende affidare a terzi in regime di subappalto, redatta conformemente al modello "01" ed eventuale 01-1, allegati;
- la cauzione provvisoria richiesta al successivo paragrafo "garanzie a corredo dell'offerta";
- la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dal funzionario del Committente designato e dal concorrente per ciascuna impresa partecipante, redatta conformemente al modello "02" allegato;
- ricevuta del PASSOE.

Documentazione da produrre in caso di Consorzi Atto costitutivo

- Copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

Se ancora da costituire:

Dichiarazione d'impegno

- Dichiarazione di impegno congiunta ai sensi dell'art. 37 e. 8 del D.Lgs. 163/2006.

Documentazione da produrre in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Se già costituiti:

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito

Disciplinare di Gara

all'impresa capogruppo.

Se ancora da costituire:

Dichiarazione d'impegno

- Dichiarazione di impegno congiunta ai sensi dell'art. 37 e. 8 del D.Lgs. 163/2006.

Documentazione da produrre in caso di avvalimento

Dichiarazione dell'impresa ricorrente all'avvalimento:

- Dichiarazione in cui l'impresa dichiara la propria volontà di ricorrere all'avvalimento indicante i requisiti per i quali si avvale di questa facoltà, i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e quanto previsto dell'art. 49 e. 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006.

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

- Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 49 c. 2 lett. e), d) ed e) del D.Lgs. 163/2006.

Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria

- Nel caso in cui il requisito oggetto dell'avvalimento sia l'Attestazione SOA, l'impresa ausiliaria deve attestarne il possesso mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000.

Contratto

- Originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto come previsto ai sensi dell'art. 49 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo dell'impresa concorrente, in alternativa al contratto è sufficiente produrre quanto richiesto all'art. 49 e. 2 lett. g) del D.Lgs. 163/2006.

Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 1% del valore dell'appalto, tenuto conto della riduzione del 50% prevista dal comma 7 del citato articolo per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, certificazione richiesta obbligatoriamente quale requisito di ammissione alla presente procedura. La garanzia può essere prestata esclusivamente sotto forma di fideiussione o cauzione. A scelta del concorrente, la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere:

- la rinuncia ai beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 e. 2 del Codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La fideiussione deve inoltre:

- avere validità per almeno 180 giorni dal termine per la consegna delle offerte;
- coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata presentazione di detta garanzia richiesta comporta l'automatica ESCLUSIONE del concorrente dalla gara.

Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per potersi avvalere della riduzione di cui al precedente punto, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 deve essere posseduta da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Tenuto conto dell'importo a base d'appalto, non è dovuto alcun pagamento da parte del partecipante.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è 641063602F

11.4 “BUSTA B - Offerta Tecnica”

Nella busta "B", il concorrente dovrà produrre, la propria Offerta Tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con sigla su tutte le pagine di tutti i documenti, compresi gli elaborati grafici, dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola; dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi; dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio non costituito al momento di presentazione dell'offerta.

Si sottolinea che ove l'Offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta dalle seguenti sezioni:

- 1) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO contenente almeno i seguenti argomenti:
 - Modalità di progettazione, pianificazione ed espletamento dei servizi, livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori prestazionali del servizio;
 - Sviluppo del Piano di Gestione Ambientale contenente la descrizione della metodologia ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004;

Disciplinare di Gara

La relazione di cui alla sezione 1) dovrà essere redatta, nel formato esplicitato a seguire, in un numero massimo di 30 pagine; sono ammessi al massimo 2 allegati.

2) ORGANIZZAZIONE DI COMMESSA PROPOSTA contenente almeno i seguenti argomenti:

- Tipologia organizzativa proposta per la commessa;
- Tipologia e professionalità delle risorse umane previste dall'impresa offerente;
- Strutture interne e metodologie dedicate all'aggiornamento ed alla formazione del personale nonché all'apprendimento e allo sviluppo di nuove tecniche;
- Servizio di reperibilità e pronto intervento.

La relazione di cui alla sezione 2) dovrà essere redatta, nel formato esplicitato a seguire, in un numero massimo di 60 pagine; sono ammessi al massimo 4 allegati.

3) MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, contenente almeno i seguenti argomenti:

- Metodologie adottate per l'esecuzione del servizio (assistenza tecnico amministrativa, aderenza alle normative UNI in tema di manutenzione, ecc);
- Sviluppo piani di manutenzione con riportata la frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere il sistema edificio-impianto in perfetto stato d'uso;
- Modalità di gestioni speciali inerenti gli impianti oggetto dell'appalto quali:
 - Gestione rifiuti prodotti nell'espletamento delle attività connesse all'appalto;
 - Gestione sicurezza;
 - Gestione di eventuali situazioni di crisi;
 - Gestione delle interferenze con gli utenti delle strutture;
- Migliorie gestionali e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e di ridurre i costi generali di gestione

La relazione di cui alla sezione 3) dovrà essere redatta, nel formato esplicitato a seguire, in un numero massimo di 100 pagine; sono ammessi al massimo 6 allegati.

4) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA: dovrà essere sviluppato un progetto per ciascun intervento offerto, senza limiti nel numero delle pagine, ciascuno dei quali costituito da:

- relazione tecnica sugli interventi previsti a progetto;
- computo metrico non estimativo;

Disciplinare di Gara

- cronoprogramma lavori;
- elaborati grafici.

In testa alla sezione dovrà essere redatta una relazione di sintesi di massimo 15 pagine dalla quale si evinca:

- Grado di completezza e dettaglio degli interventi proposti;
- Qualità degli interventi in relazione alla tipologia dei materiali e apparecchiature proposte, all'impatto ed all'armonizzazione con l'impiantistica esistente.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti il progetto tecnico dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11 punti, carattere tabelle Arial 10 punti. Sono consentiti formati diversi (fino al formato A0, purché comunque ripiegati in formato A4) che nel conteggio delle pagine saranno considerati quale somma dei moduli A4 corrispondenti (1 modulo formato A2 = 4 moduli A4 = 4 pagine).

in riferimento agli allegati ammessi per le Sezioni 1, 2 e 3 si precisa che tali elaborati dovranno essere costituiti da un foglio singolo avente dimensione massima pari al formato A0, purché comunque ripiegati in formato A4.

Per ogni sezione in precedenza descritta, l'ampiezza della relazione non potrà superare il limite di pagine ed il numero degli allegati indicato. L'eventuale superamento del limite di ampiezza o nel numero degli allegati, in violazione della suddetta prescrizione, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

In tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

11.5 "BUSTA C – Offerta Economica"

Busta sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, a pena d'esclusione, l'offerta economica redatta secondo il fac simile allegato al presente disciplinare ("Allegato Modulo offerta economica).

Nell'offerta economica dovranno essere inseriti inoltre a pena esclusione:

- Computi metrici estimativi relativi agli interventi di riqualificazione, adeguamento normativo e risparmio energetico, previsti a totale carico dall'offerente.

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si applica l'art. 46 comma 1 bis dei D. Lgs. 163/2006.

13 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno ...**10.2015** alle ore **9,30** in seduta pubblica, presso l' Ufficio Tecnico – piano 1°, del Comune di Montappone, la Commissione nominata procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C".

Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Buste "A - Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso:

- esclude i concorrenti non in possesso di uno dei requisiti e/o delle condizioni di partecipazione richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- esclude le offerte dei consorziati e dei consorzi sul conto dei quali ricorra uno dei divieti di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- esclude le offerte dei concorrenti a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità che ritenga più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici – la presenza di cause di esclusione di cui al bando di gara e/o al presente disciplinare o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente gara.

La Commissione, stilato l'elenco dei concorrenti rimasti in gara, prima di procedere all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", provvedere a richiedere la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006; a tal fine verranno estratti a sorte un numero di concorrenti pari al 10% - arrotondato all'unità superiore - delle offerte valide, ai quali verrà richiesta la suddetta comprova entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, in caso di mancata risposta entro il termine anzidetto ovvero in caso di mancata comprova, si procederà secondo quanto previsto dal citato art. 48, comma 1, dei D.Lgs. n. 163/2006.

Pertanto, la seduta pubblica verrà sospesa e riconvocata mediante PEC ai concorrenti con preavviso di 3 giorni per dare atto dell'esito degli accertamenti disposti.

La commissione nel giorno fissato procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulta confermato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, procederà quindi con l'apertura delle buste "B - offerta tecnica" e successivamente dichiarerà definitivamente conclusa la prima fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate successive alla seduta pubblica di cui al paragrafo precedente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B - Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri specificati con il presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle Imprese partecipanti esclusivamente a mezzo PEC, si procederà esclusivamente a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica".

La Stazione Appaltante procederà quindi alla lettura dell'offerta economica di ciascun Concorrente.

Per l'individuazione di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 86 - 87 e 88 Del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

14 PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, ovvero quando sussista un interesse pubblico concreto ed attuale. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di ridurre le prestazioni, le quantità, senza che l'Assuntore possa richiedere riconoscimenti particolari se non il corrispettivo economico relativo alle attività svolte.

La costituzione del rapporto contrattuale deve essere effettuata dopo 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 163/2006.

Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati. In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare dell'impresa, direttore tecnico (se previsto) e familiari conviventi dei predetti soggetti, se trattasi di impresa individuale;
- di tutti i soci, direttore tecnico (se previsto) e familiari conviventi dei predetti soggetti, se trattasi di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari, direttore tecnico (se previsto) e familiari conviventi dei predetti soggetti, se trattasi di società in accomandita semplice;
- degli amministratori, direttore tecnico (se previsto), sindaci, socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4), socio (in caso di società unipersonale), sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del d.lgs 231/2001 (nei casi contemplati dal P art. 2477 del codice

civile), familiari conviventi dei predetti soggetti se trattasi di Società di capitali

delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. prima della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.RR. 3 giugno 1998, n. 252.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre alla stazione Appaltante la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni, nonché la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 come da modelli allegati.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. Le controversie che sorgessero in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, le quali non possano essere risolte in via amministrativa, saranno devolute ad un collegio arbitrale composto secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- in caso di discordanza fra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara e quanto riportato nei CSA, si deve considerare valido quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara.

15 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 77 del d. Lgs. n. 163/2006 tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno tramite PEC o fax, a scelta della stazione appaltante.

16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I Concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modifiche, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula del Contratto.

Disciplinare di Gara

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge n. 196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché dell'aggiudicazione, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

17 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali.

18 CONTROLLO DEI REQUISITI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006) e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici n. 1/2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **hanno l'obbligo** di registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso

Disciplinare di Gara

riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed indicare nei Modello 01 la "PASSOE" rilasciata dal sistema AVCPASS in relazione alla presente procedura.

19 INFORMAZIONI FINALI

Nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si applicheranno le norme legislative relative agli appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I risultati di gara verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet pertanto, non verrà fornita nel merito alcuna informazione telefonica.

Montappone, li 30 settembre 2015

Il Tecnico Com.le
(Geom. Domenico Procaccini)