



**ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA  
DELLA PROVINCIA DI FERMO**

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

**REGOLAMENTO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA NEL COMUNE DI MONTAPPONE**

*(allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 28 novembre 2008)*

pagina 1



**ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA  
DELLA PROVINCIA DI FERMO**

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

**INDICE**

ART. 1 (OGGETTO).....	PAG 3
ART. 2 (FINALITA').....	PAG. 3
ART. 3 (AVVISO PUBBLICO).....	PAG. 3
ART. 4 (REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE) ALLOGGIO DI ERP SOVVENZIONATA E PER LA PERMANENZA).....	PAG. 3
ART. 5 (PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SUBENTRO).....	PAG. 4
ART. 6 (COMMISSIONE D'AMBITO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA)	PAG. 5
ART. 7 (PUNTEGGI).....	PAG. 5
ART. 8 (PRIORITA').....	PAG. 10
ART. 9 (ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE).....	PAG. 10
ART.10 (GRADUATORIA PROVVISORIA E PARTECIPAZIONE) AL PROCEDIMENTO).....	PAG. 11
ART. 11 (GRADUAOTRIA DEFINITIVA).....	PAG. 11
ART. 12 (VERIFICA DEI REQUISITI E DEI PUNTEGGI PRIMA DELLA ASSEGNAZIONE).....	PAG. 11
ART. 13 (SCELTA DELL'ALLOGGIO E ASSEGNAZIONE. RINUNCIA).....	PAG. 12
ART. 14 (RISERVE DI ALLOGGI – GRADUATORIE SPECIALI).....	PAG. 13
ARTICOLO 15 (PARTECIPAZIONE E CONCERTAZIONE).....	PAG. 13
ART. 16 (NORME DI RINVIO).....	PAG. 13



# ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =

Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)

<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

## **ARTICOLO 1** **OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicati nel Comune di Montappone, ai sensi della Legge regionale n. 36 del 16/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ARTICOLO 2** **FINALITA'**

Il presente Regolamento persegue il fine di procedere all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata siti nel territorio comunale, garantendo la massima partecipazione dei cittadini interessati, in possesso dei requisiti di legge e di regolamento, mediante procedure di evidenza pubblica.

## **ARTICOLO 3** **AVVISO PUBBLICO**

All'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata si procede mediante pubblico avviso, nel quale deve essere indicato:

1. l'ambito territoriale di assegnazione, che può svolgersi anche per ambiti sovracomunali, previo accordo tra gli Enti coinvolti;
2. i requisiti soggettivi di partecipazione;
3. il termine perentorio di 60 giorni per la presentazione delle domande, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio comunale, prorogato di ulteriori 15 giorni per i soli cittadini italiani residenti all'estero e le relative modalità di compilazione;
4. le procedure di formazione ed il termine di validità biennale della graduatoria;
5. il riferimento alla normativa regionale in materia di ERP sovvenzionata per la determinazione dei canoni locativi.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 60 (sessanta) giorni consecutivi, mediante la redazione di appositi manifesti e nel sito web istituzionale dell'Ente.

## **ARTICOLO 4** **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI ERP SOVVENZIONATA E PER LA PERMANENZA**

Possono conseguire l'assegnazione di un alloggio di ERP sovvenzionata coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di un paese appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di carta di soggiorno o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;

b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Montappone;

c) non essere titolari della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI);



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

d) avere un reddito del nucleo familiare, così come definito dall'articolo 2, comma 1, lett. c) della L.R. 36/2005 e s.m.i., calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.lgs. 109/1998 non superiore al limite fissato dalla Giunta regionale. Il limite è aggiornato entro il 31 marzo di ciascun anno, sulla base della variazione assoluta dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente;

e) non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza avere dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e) del precedente comma, anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda, debbono permanere al momento dell'assegnazione e, successivamente, nel corso del rapporto locativo.

### ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SUBENTRO

La domanda di assegnazione deve essere presentata in bollo nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, a partire dalla data di pubblicazione del pubblico avviso all'Albo Pretorio comunale, prorogato di ulteriori 15 (quindici) giorni per i soli Cittadini italiani residenti all'estero, mediante utilizzo del modello appositamente fornito in forma gratuita dal Comune, o scaricabile dal sito web dello stesso.

La domanda è resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, per le fattispecie ivi contemplate.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante assegnatario o la mancata allegazione di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità, in assenza di sottoscrizione resa alla presenza del dipendente addetto, dà luogo ad esclusione dalla graduatoria.

La domanda è consegnata a mano presso il competente ufficio comunale che ne rilascia attestazione di ricevuta, ovvero spedita con raccomandata A.R. relativamente alla quale fa fede il timbro postale di spedizione.

Il cambiamento della residenza dell'aspirante assegnatario va comunicato tempestivamente all'ufficio preposto del Comune allo scopo di consentire la corretta spedizione delle comunicazioni, sia in sede istruttoria della domanda sia in relazione all'esito della stessa.

Per le ipotesi di decesso dell'aspirante assegnatario, subentrano nella richiesta i componenti del nucleo familiare definito dall'articolo 2 della L.R. 36/2005 e s.m.i., nel seguente ordine e previa conferma della domanda stessa, su invito del Comune:

- a) coniuge o convivente more uxorio;
- b) figli;
- c) ascendenti;
- d) discendenti;
- e) collaterali;
- f) affini.

La notizia del decesso dell'aspirante assegnatario è, comunque, a carico degli interessati al subentro e va comunicata per iscritto all'Ufficio preposto del Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulta l'insussistenza di altri soggetti aventi titolo a vantare tale diritto in ordine di precedenza.



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =

Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)

<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

In caso di separazione, il coniuge diverso dal firmatario può subentrare nella domanda, previa trasmissione della relativa documentazione, per i casi di:

- 1- accordo tra i coniugi medesimi;
- 2- stabiliti dal giudice in sede di separazione.

### ARTICOLO 6

#### COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al fine della formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione, l'Ente si avvale di una Commissione formata da 3(tre) membri, interni ed esterni, designati in modo seguente:

- Segretario comunale - con funzioni di Presidente;
- Direttore dell'ERAP di Fermo o suo delegato – con funzioni di componente;
- Funzionario dipendente del Comune di Montappone - con funzioni di componente;

Le funzioni di segreteria della commissione sono assicurate da un dipendente di categoria pari o superiore alla "C"

La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti.

La Commissione delibera con il voto favorevole della metà più uno di essi e, in caso di parità di votazione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione compie gli accertamenti necessari alla verifica della sussistenza delle condizioni di punteggio invocate dai richiedenti.

La Giunta comunale nomina la Commissione entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

### ARTICOLO 7

#### PUNTEGGI

La Commissione prevista dal precedente articolo 6 procede alla formazione della graduatoria provvisoria delle domande entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del bando, con l'attribuzione dei punteggi specificati nel presente articolo.

I requisiti soggettivi e le condizioni oggettive che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda.

Le condizioni di punteggio connesse:

- all'ampliamento del nucleo familiare derivante da nascita o adozione;
- alle fattispecie di rilascio forzoso dell'alloggio di cui al presente articolo 7, lettera B) numero 5);

Che siano sopravvenute al momento della presentazione della domanda, possono essere fatte valere dall'aspirante assegnatario entro il termine di 15 giorni previsto per la presentazione delle osservazioni alla graduatoria provvisoria, ove non prodotte in sede di presentazione della domanda ma dichiarate, se già verificatesi a quella data.

I punti relativi ai requisiti soggettivi e alle condizioni oggettive che richiedono un accertamento da parte di organi della P.A. sono riconosciuti purché l'aspirante assegnatario produca la documentazione attestante dette condizioni entro il termine di 15 giorni previsto per la presentazione delle osservazioni alla graduatoria provvisoria.



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =

Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)

<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

### - A) REQUISITI SOGGETTIVI:

1) reddito ISEE del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.lgs. n. 109/98, risultante da certificazione ISEE in corso di validità, da allegare alla domanda:

N. familiari	Fino all'importo di 1 ass.sociale	Fino all'importo di 1 ass.sociale +1/2	Fino all'importo di 2 ass.sociali
1	punti 3	punti 2,5	punti 2
2	punti 3,5	punti 3	punti 2,5
3	punti 4	punti 3,5	punti 3
4	punti 4,5	punti 4	punti 3,5
5 o più	punti 5	punti 4,5	punti 4

In caso di certificazione ISEE pari a zero, per l'attribuzione del punteggio il Comune richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa nei modi di legge, attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.

2) numero dei componenti del nucleo familiare (la documentazione è acquisita d'ufficio all'anagrafe del Comune se trattasi di residente, in caso contrario occorre allegare uno stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando):

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| a) n. 1 o 2 componenti   | punti 1 |
| b) n. 3 o 4 componenti   | punti 2 |
| c) n. 5 o più componenti | punti 3 |

3) presenza di persone anziane nel nucleo familiare (la documentazione è acquisita d'ufficio all'anagrafe del Comune se trattasi di residente, in caso contrario occorre allegare uno stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando):

- |  |         |
|--|---------|
| a) anziano con età superiore a 65 anni e fino a 70 anni di età | punti 1 |
| b) anziano con età superiore a 70 anni e fino a 80 anni di età | punti 2 |
| c) anziano con età superiore a 80 anni                         | punti 3 |

4) presenza di uno o più portatori di handicap, certificata dalle competenti autorità, nel nucleo familiare richiedente (occorre allegare alla domanda verbale di visita medica collegiale attestante la percentuale di invalidità, per ogni portatore di handicap):

- |   |           |
|---|-----------|
| a) presenza di n. 1 invalido (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare con invalidità riconosciuta superiore a 2/3;  | punti 2   |
| b) per presenza di n. 1 invalido (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare con invalidità riconosciuta pari al 100%; | punti 2,5 |

pagina 6



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =

Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)

<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

c) per presenza nel nucleo familiare di n. 1 invalido (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare con invalidità riconosciuta pari al 100% più indennità di accompagnamento;

punti 3 (tre)

d) presenza di n. 2 invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare entrambi con invalidità riconosciuta superiore a 2/3;

punti 2,5 (due virgola cinque)

e) per presenza di n. 2 invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare di cui uno con invalidità riconosciuta superiore a 2/3 e l'altro con invalidità riconosciuta al 100% (anche con accompagnamento)

punti 2,75 (due/75)

f) per presenza di n. 2 invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare entrambi con invalidità riconosciuta pari al 100%;

punti 3 (tre)

g) per presenza di n. 2 invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare entrambi con invalidità riconosciuta pari al 100% più indennità di accompagnamento per entrambi;

punti 3,5 (tre virgola cinque)

h) presenza di n. 3 o più invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare tutti con invalidità riconosciuta superiore a 2/3 :

punti 3 (tre)

i) per presenza di n. 3 o più invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare di cui uno o più con invalidità riconosciuta superiore a 2/3 e uno o più con invalidità riconosciuta al 100% (anche con accompagnamento)

punti 3,25 (tre/25)

J) presenza di n. 3 o più invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare tutti con invalidità riconosciuta superiore al 100%:

punti 3,50 (tre/50)

k) presenza di n. 3 o più invalidi (menomazione di qualsiasi genere) nel nucleo familiare tutti con invalidità riconosciuta superiore al 100%, tutti con indennità di accompagnamento;

punti 4(quattro)

l) presenza di 1 minore di età affetto da menomazione di qualunque genere, indipendentemente dal grado di invalidità accertato:

punti 2 (due)

m) presenza di 2 o più minori di età affetti da menomazione di qualunque genere, indipendentemente dal grado di invalidità accertato:

punti 3 (tre)

I punti di cui alle lettere l) e m) del presente punto 4 non sono cumulabili con le fattispecie contemplate alle lettere da a) a k) con riferimento allo stesso minore.

**5) presenza di minori di età non superiore ai 10 anni nel nucleo familiare (la documentazione è acquisita d'ufficio all'anagrafe del Comune se trattasi di residente, in caso contrario occorre allegare uno stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando):**

a) presenza di n. 1 minore:

punti 1 (uno)

pagina 7





## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

### 10) residenza nel Comune: la documentazione è acquisita d'ufficio presso l'Anagrafe del Comune per i residenti. Il punteggio non è attribuibile ai non residenti:

0,25 punti per ogni anno superiore al quinto e fino al quindicesimo

max 2,5 (due/5)

Il punteggio viene attribuito conteggiando la residenza continuativa nel Comune. La durata di tale periodo va calcolata a ritroso, a decorrere dal giorno di pubblicazione del nuovo bando per il quale si concorre. Le frazioni di anno uguali o superiori a 180 giorni sono considerate per intero, quelle inferiori non sono considerate. Qualora il concorrente che compare nelle precedenti graduatorie è deceduto, il punteggio può essere attribuito, nell'ordine, al coniuge o convivente more uxorio e ai figli.

I punteggi di cui ai numeri 3) ed 8) del presente articolo 7, lettera A), non sono cumulabili tra loro.

### - B) CONDIZIONI OGGETTIVE:

1) abitazione in un alloggio improprio (come definito dall'articolo 2 della L.R. 36/2005 e smi) da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando (allegare certificato dell'ASUR competente territorialmente)

punti 3 (tre)

2) abitazione in un alloggio antigienico (come definito dall'articolo 2 della L.R. 36/2005 e smi) da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando (allegare certificato dell'ASUR competente territorialmente)

punti 2 (due)

3) abitazione in un alloggio inadeguato (tenuto conto della definizione di alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare come definito dall'articolo 2 della L.R. 36/2005 e smi) da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando (allegare planimetria catastale dell'unità immobiliare in scala 1:200 ufficialmente rilasciata dai competenti Uffici ovvero esito sopralluogo Asur o tecnico comunale)

punti 2 (due)

3 BIS) abitazione a titolo locativo in alloggio non accessibile, ai sensi della normativa vigente in materia di barriere architettoniche, da parte di un portatore di handicap che necessita per cause non transitorie dell'ausilio della sedia a ruote. Tale condizione fisica deve essere deve essere comprovata mediante attestazione resa da strutture sanitarie pubbliche.

punti 2 (due)

(allegare alla domanda copia del contratto di locazione e attestazione ASUR territorialmente competente comprovante la necessità, per cause non transitorie, dell'ausilio della sedia a ruote)

4) sistemazione in locali procurati a titolo precario da organi preposti all'assistenza pubblica

punti 3 (tre)

(allegare alla domanda copia del provvedimento dell'autorità di assistenza pubblica);

5) abitazione in un alloggio da rilasciarsi per uno dei seguenti motivi:

(allegare copia dei provvedimenti per i quali si invoca il riconoscimento del punteggio)

pagina 9



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

- a) a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio non intimato per inadempienza contrattuale con Sentenza o Verbale di conciliazione giudiziaria:
- a1) con rilascio entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando: punti 4 (quattro)
  - a2) con rilascio entro 1 anno dalla data di pubblicazione del bando: punti 3 (tre)
  - a3) con rilascio oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando: punti 2 (due)
- b) a seguito di ordinanza di sgombero: punti 4 (quattro)
- c) a seguito di sentenza di separazione tra coniugi, per la parte soccombente:
- c1) con rilascio entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando: punti 3 (tre)
  - c2) con rilascio entro 1 anno dalla data di pubblicazione del bando: punti 2 (due)
  - c3) con rilascio oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando: punti 1 (uno)
- Non sono cumulabili tra loro i punteggi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) del presente articolo 7, lettera B).

### **ARTICOLO 8 PRIORITA'**

Per i casi di parità di punti, è data la precedenza nella collocazione in graduatoria e, nell'ordine, alle domande che conseguono punteggi per le seguenti condizioni:

- a) alloggio da rilasciarsi per i motivi di cui alla lettera b), numero 5) dell'Allegato A della L.R. 36/2005 e smi (e cioè alloggio da rilasciarsi per uno dei motivi indicati all'articolo 7, lettera B), n. 5 del presente Regolamento);
- b) alloggio improprio;
- c) alloggio procurato a titolo precario;
- d) alloggio inadeguato al nucleo familiare;
- e) presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
- f) presenza di minori nel nucleo familiare.

Se continua a permanere la parità di condizioni, è data preferenza alle famiglie con reddito ISEE più basso.

In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio.

### **ARTICOLO 9 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande è diretta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del bando di concorso.

La Commissione di cui al precedente articolo 6 compie l'istruttoria delle domande pervenute, ne verifica la completezza e regolarità della compilazione, oltre l'esistenza della documentazione prevista.

Nel caso in cui valuti come necessaria un'integrazione delle informazioni e/o documentazione prodotte, inoltrerà apposita richiesta, con raccomandata A.R. agli interessati, fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione di quanto richiesto, comporta l'esclusione della domanda dalla graduatoria per i requisiti previsti per l'accesso e la mancata attribuzione del punteggio negli altri casi.



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

### **ARTICOLO 10**

#### **GRADUATORIA PROVVISORIA E PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO**

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Di essa è data notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini – di 15 giorni- per la presentazione di osservazioni e quanto altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Non si tiene conto della documentazione che poteva essere presentata all'atto della domanda.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria è fornita specifica informativa per garantire la presentazione di contro deduzioni sempre nel termine massimo di 15 giorni.

### **ARTICOLO 11**

#### **GRADUATORIA DEFINITIVA**

Esaminate le osservazioni e le contro deduzioni, acquisita l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio, la commissione formula la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di ERP sovvenzionata la quale è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Di essa è data notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, i modi e i termini per la presentazione di ricorsi in sede giurisdizionale.

La graduatoria definitiva ha validità per due anni (salva l'ipotesi di diversa durata temporale per le graduatorie aperte) dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

Scaduto il termine, la graduatoria decade automaticamente.

### **ARTICOLO 12**

#### **VERIFICA DEI REQUISITI E DEI PUNTEGGI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE**

Prima dell'assegnazione, il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

Il mutamento delle condizioni soggettive ed oggettive dei concorrenti non influisce sulla collocazione in graduatoria, sempre che permangano i requisiti, ad eccezione della nuova situazione abitativa che determina la perdita del punteggio di cui all'articolo 7, lett. B), nn. 1 (alloggio improprio), 2 (alloggio antigienico), 3 (alloggio inadeguato) del presente Regolamento.

La perdita dei requisiti ed il cambiamento della condizione abitativa, sono contestati dal Comune con lettera raccomandata A.R; l'interessato, nei 10 giorni dal ricevimento della medesima, può proporre le proprie contro deduzioni. La documentazione è quindi trasmessa alla Commissione che decide in via definitiva nei successivi 15 giorni, respingendo le contestazioni dell'ufficio preposto all'istruttoria o escludendo il concorrente dalla graduatoria o mutandone la posizione.

In quest'ultimo caso la Commissione procede alla ricollocazione in graduatoria secondo i criteri di priorità stabiliti per la formazione della graduatoria medesima.

Le decisioni adottate sono comunicate all'interessato.



## ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =

Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)

<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

### ARTICOLO 13

#### **SCelta DELL'ALLOGGIO E ASSEGNAZIONE. RINUNCIA**

Secondo la disponibilità degli alloggi, gli aspiranti assegnatari sono convocati dal Comune per la scelta dell'abitazione, che è compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questa delegata. Nella scelta dell'alloggio, l'aspirante assegnatario ha facoltà di farsi accompagnare da un rappresentante delle organizzazioni sindacali. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta, l'alloggio è individuato dal Comune tra i disponibili.

L'assegnazione è effettuata nell'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse dall'interessato, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine, il Comune invia all'Erap territorialmente competente il provvedimento di assegnazione entro 10 giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipulazione del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia e determina la perdita del diritto.

Per evitare fenomeni di sottoutilizzazione degli alloggi, l'assegnazione avviene di norma senza superare le seguenti dimensioni della superficie utile calpestabile degli alloggi, con una tolleranza del 5%:

- a) famiglie monopersonali: mq 44;
- b) famiglie composte di due persone: mq 59;
- c) famiglie composte di tre persone: mq 68;
- d) famiglie composte di quattro persone: mq 77;
- e) famiglie composte di cinque persone: mq 94;
- f) famiglie composte di sei più persone: mq 105.

Per situazioni particolari, connesse anche alla conformazione dell'alloggio, con provvedimento motivato, il Comune può derogare a tali limiti. Se però il superamento del rapporto è pari o superiore a mq. 14, l'assegnazione avviene a titolo provvisorio. In tal caso il Comune e l'ERAP competente propongono all'assegnatario soluzioni alternative entro il periodo dell'assegnazione provvisoria.

I limiti dimensionali di cui ai commi precedenti possono essere sempre superati se nel nucleo familiare dell'assegnatario è presente un portatore di handicap con difficoltà di deambulazione tale da richiedere l'uso continuato della sedia a ruote o di analoghi ausili. In tal caso occorre documentare la condizione mediante attestazione dell'ASUR competente territorialmente.

I concorrenti convocati per l'assegnazione possono rinunciare agli alloggi proposti solo per gravi e documentati motivi da valutarsi da parte del Comune. La rinuncia non motivata comporta la perdita del diritto.

In entrambe le ipotesi, di perdita del diritto all'assegnazione descritte nel presente paragrafo, il Comune garantisce il diritto al contraddittorio e, a tal fine, invita l'aspirante assegnatario a presentare osservazioni e controdeduzioni entro il termine, non inferiore a 10 giorni, assegnato dal Comune medesimo.



## **ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO**

P.le Azzolino n. 18 63023 = FERMO =  
Tel. 0734.228600 – Fax 0734.227509 – Email [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it)  
<http://www.erapfermo.it> – c.f. e p.i. 00105450449 -

### **ARTICOLO 14**

#### ***RISERVE DI ALLOGGI - GRADUATORIE SPECIALI***

Il Comune può riservare una quota annuale non superiore al 25 per cento degli alloggi disponibili da assegnare a categorie speciali per far fronte a situazioni di particolare criticità opportunamente documentate. La costituzione della riserva è resa nota al pubblico mediante bando speciale di concorso, che può dar luogo anche ad una graduatoria “aperta”.

La graduatoria è compilata conformemente ai criteri stabiliti per le graduatorie ordinarie.

Ai fini dell'assegnazione di alloggi destinati, ai sensi dell'articolo 14 della L.R. 36/2005 e smi, a specifiche categorie di cittadini per espresso vincolo di destinazione del finanziamento, si procede mediante indizione di bandi speciali riservati a tali categorie. Il Comune può individuare gli assegnatari degli alloggi collocando d'ufficio, in graduatorie speciali, i concorrenti già presenti nella graduatoria generale di assegnazione che appartengono alle categorie sociali destinatarie degli alloggi.

### **ARTICOLO 15**

#### ***PARTECIPAZIONE E CONCERTAZIONE***

Il Comune, nell'esercizio delle funzioni previste dalla presente legge, assicura adeguate forme di partecipazione e di concertazione con le organizzazioni sindacali degli inquilini maggiormente rappresentative a livello locale, con particolare riferimento ai seguenti atti:

- regolamento comunale di cui all'articolo 20 quinquies, comma 2, della L.R. 36/2005 e smi;
- individuazione punteggi all'interno dei parametri previsti dall'allegato A della L.R. 36/2005 e smi;
- individuazione delle categorie sociali destinatarie delle riserve del 25 per cento degli alloggi disponibili.

### **ARTICOLO 16**

#### ***NORME DI RINVIO. ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO***

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme che regolano le politiche abitative vigenti.

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio comunale.