

# COMUNE DI MONTAPPONE

(Provincia di Fermo)

----- \* -----

**CONVENZIONE TRA PROFESSIONISTA ED ENTE LOCALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E SICUREZZA DEI lavori di "CONSOLIDAMENTO, SISTEMAZIONE E BONIFICA DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE NORD CAPOLUOGO – LOC. CESE E FOSSO FONTE RIVO" .**

CUP D43H16000000003 - CIG \_\_\_\_\_

Repertorio n.

L'anno duemilaventi (2020) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ fra:

L'Amministrazione Comunale di Montappone, c.f. / p.IVA \_\_\_\_\_, in seguito, per brevità, indicato come "COMMITTENTE" per il quale interviene nel presente atto il Geom. Donatella Luciani, nata a \_\_\_\_\_- cod. fisc. \_\_\_\_\_ - nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, da una parte,

e

- \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ in seguito, per brevità, indicato come "AFFIDATARIO" il quale interviene nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. 0..... dall'altra parte, si conviene e si stipula quanto appresso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## ART. 1 - DESCRIZIONE DEI LAVORI

I servizi oggetto del presente incarico riguardano i lavori di dell'importo massimo presunto di €.666.600,00, oltre IVA e somme a disposizione dell'Amm.ne Com.le, così come desunto dal progetto di fattibilità esistente.

## Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento in esame ha per oggetto i seguenti servizi:

- Progetto Definitivo;
- Progetto Esecutivo;
- Direzione dei Lavori;
- Contabilità,
- CSP e CSE.

I suddetti lavori sono finalizzati alla realizzazione dei lavori di "CONSOLIDAMENTO, SISTEMAZIONE E BONIFICA DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE NORD CAPOLUOGO – LOC. CESE E FOSSO FONTE RIVO" .

## ART. 3 - IMPORTO LORDO DELL'INCARICO

L'importo complessivo degli onorari e delle spese relative al presente incarico viene fissato, come limite massimo ed insuperabile, in € \_\_\_\_\_ =, come stabilito nel provvedimento di incarico sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara. Gli onorari così stabiliti si intendono comprensivi di ogni spesa ed accessori, IVA e contributi inclusi, e sono così suddivisi:

Onorari

CNIPAIA  
IVA al 22%  
TOTALE

#### Art. 4 - PROGETTAZIONE

La progettazione si svolgerà nelle tre fasi previste dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici con continua interrelazione tra la stazione appaltante ed il professionista incaricato attraverso il responsabile del procedimento.

Inoltre, nella redazione del progetto, devono essere osservate tutte le normative vigenti alla data della presentazione dello stesso. La documentazione e la parte operativa connesse al coordinamento fase di progettazione dovrà essere sviluppate in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008. Nel quadro economico di progetto, da predisporre con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione a cui esso è riferito, dovranno essere ricomprese tutte le voci di spesa.

Al Professionista è fatto divieto di affidare consulenze geologiche o sondaggi a professionisti o imprese.

#### Art. 5 - TEMPO UTILE

Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati progettuali, completi di ogni allegato, nei termini di seguito riportati:

Progetto Definitivo **entro 45 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

Progetto Esecutivo **entro 15 giorni** dall'approvazione del Progetto Definitivo.

I suddetti termini sono improrogabili pena la perdita del relativo finanziamento ministeriale.

I tempi occorrenti ad adeguare i progetti alle prescrizioni contenute nei verbali di verifica o di validazione non costituiranno in nessun caso motivo di proroga dei suddetti termini.

#### Art. 6 - PENALI PER RITARDI

In caso di ritardi nella riconsegna rispetto ai termini sopra definiti, si applicherà una penale pari all'uno per cento del compenso relativo alla progettazione per ogni giorno di ritardo e per i primi 15 giorni di ritardo. Decorsi 15 giorni l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e alla eventuale aggiudicazione a favore del secondo in classifica, salvo il diritto di rivalersi nei confronti del professionista inadempiente, ove tale ritardo sia causa di revoca del finanziamento o di altri danni di natura economica a carico dell'Ente. In caso di risoluzione contrattuale per inadempimento nulla sarà riconosciuto al professionista inadempiente.

#### Art. 7 - PROROGHE

Stante la tassatività dei termini fissati dal Ministero, per l'affidamento dei lavori, non potrà essere concessa alcuna proroga, fatti salvi i tempi dovuti per le integrazioni al progetto definitivo richiesta dal Committente.

#### Art. 8 - ADEMPIMENTI ASSICURATIVI

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Professionista ha prodotto prima d'ora all'Ente committente, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del codice e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria emessa da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_% dell'importo del presente incarico, agli atti della procedura.

Il Professionista è obbligato altresì a produrre, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del codice nonché dell'art. 3, comma 5, lett. e) del D.L. 138/11, a proprie spese, la polizza a copertura della responsabilità civile. A tal fine il Professionista ha prodotto all'Ente committente dichiarazione della compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in atti, contenente l'impegno a rilasciare la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 (unmilioni/00), che comprende la garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione della progettazione che determinino per l'Ente committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La polizza deve essere presentata all'Ente committente prima o contestualmente all'approvazione del progetto posto a base di gara e avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della polizza esonera l'Ente committente dal pagamento dei corrispettivi professionali.

#### Art. 9 - MODIFICHE AL PROGETTO

Il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dal Comune di Montappone che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

#### Art. 10 - PROPRIETA' DEL PROGETTO

Fatto salvo il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Montappone il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato il progetto.

#### Art. 11 - PROGETTO DEFINITIVO

La prestazione progettuale relativa al progetto definitivo comprende tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni e ogni altro atto necessario, necessari alla acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso, comunque denominato, ovvero di deposito di denunce di inizio attività o altri adempimenti simili, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- a) in materia di strutture armate o in relazione alla disciplina per le costruzioni in zona sismica;
- b) in materia ambientale e/o paesaggistica ex titolo II del decreto legislativo n. 490 del 1999;
- c) in materia di vincolo idrogeologico, di vincolo idrico-fluviale o idrico-demaniale;
- d) in materia di accessi alle proprietà private;
- e) in materia edilizia e urbanistica.

In particolare la prestazione progettuale comprende altresì tutti gli adempimenti di cui al comma 1, eventualmente necessari o prescritti per la valutazione e l'approvazione del progetto in ambito di conferenza di servizi, nonché la partecipazione personale o tramite propri associati alla stessa conferenza di servizi, qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

Il progetto definitivo, nella sua interezza, deve essere fornito, unitamente alla forma cartacea, anche su CD ROM o DVD in PDF e DWG: in difetto non si procederà alla liquidazione delle competenze.

#### Art. 12 - PROGETTO ESECUTIVO E CSP

Il progetto esecutivo dovrà essere presentato dal Professionista, successivamente all'acquisizione di tutti i nulla-osta di legge, entro i termini a tal fine stabiliti dall'Ente. Prima della approvazione, il responsabile del procedimento procede in contraddittorio con i progettisti a verificare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente e ai precedenti livelli di progettazione, con riferimento ai seguenti elementi:

- a) corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- b) completezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento;
- c) esistenza delle indagini, geologiche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nell'area di intervento e la congruenza dei risultati di tali indagini con le scelte progettuali;
- d) completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati progettuali, grafici, descrittivi e tecnico-economici;
- e) esistenza delle relazioni di calcolo delle strutture e idoneità dei criteri adottati;

- f) esistenza del computo metrico-estimativo e verifica della corrispondenza agli elaborati grafici, descrittivi e alle prescrizioni regolamentari;
- g) rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione;
- h) effettuazione della valutazione di impatto ambientale o verifica di esclusione dalle procedure, se prescritte;
- i) esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
- l) acquisizione di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità del progetto;
- m) coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto e del capitolato speciale nonché verifica della rispondenza di queste ai canoni della legalità.

Del procedimento di validazione è redatto verbale in contraddittorio tra il responsabile del procedimento e i progettisti. Tale verbale deve dare atto della conclusione del procedimento di validazione che può essere:

- a) positiva;
- b) positiva con prescrizioni;
- c) predisposta la perizia stessa. La suddetta perizia verrà compensata in modo proporzionale rispetto al progetto principale.
- d) negativa.

La conclusione positiva o positiva con prescrizioni può risultare anche da atti concludenti del responsabile del procedimento, quale l'approvazione del progetto esecutivo.

La conclusione negativa, adeguatamente motivata, comporta la necessità per il progettista di rielaborare il progetto esecutivo o parti sostanziali di esso, di eliminare omissioni o rimediare ad errori che non siano eliminabili o rimediabili con semplici prescrizioni ovvero di predisporre altro elaborato in maggiore conformità alle indicazioni del responsabile del procedimento. La conclusione negativa, adeguatamente motivata, può comportare in alternativa, a giudizio della stazione appaltante, la risoluzione del contratto con il progettista ai sensi dell'articolo 2237 del codice civile.

Il progetto esecutivo, nella sua interezza, deve essere fornito, unitamente alla forma cartacea, anche su CD ROM o DVD in PDF e DWG: in difetto non si procederà alla liquidazione delle competenze.

#### ART. 13 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI

In esecuzione del presente incarico il soggetto incaricato si atterrà alle seguenti prescrizioni:

- 3.1. Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, l'assolvimento delle funzioni quale Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.
- 3.2. Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.).
- 3.3. Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il Responsabile unico del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.
- 3.4. Dovrà essere garantita la presenza costante in cantiere, ove attivo, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.
- 3.5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente, e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.

3.6 Dovrà essere prodotta al Responsabile Unico del Procedimento una relazione almeno bisettimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il committente e il Responsabile Unico del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del D.L.

3.7. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della Direzione dei Lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

3.8. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

3.9. Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.

3.10. Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. La suddetta perizia verrà compensata in modo proporzionale rispetto al progetto principale.

#### **ART. 14 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO DI CSE**

Il Professionista, altresì, dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal T.U. sulla Sicurezza D.lgs 81/2008.

In fase di esecuzione lo stesso dovrà fornire le seguenti prestazioni:

4.1 Verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro previste dal d.lgs 81/2008.

4.2 Redige periodicamente (con cadenza almeno quindicinale) apposita relazione tecnica per il committente o il responsabile dei lavori relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art.92 del D.Lgs. n. 81/2008.

4.3 Adegua il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute.

4.4 Adegua il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute.

4.5 Valuta le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere.

4.6 Verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza.

4.7 Organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione.

4.8 Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere.

4.9 Segnala al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il Committente o il Responsabile dei lavori non adottino nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro.

4.10 Sospende in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 15 - COPERTURA FINANZIARIA**

In adempimento dell'art. 183 del Testo Unico Enti Locali (D.LGS 267/00) l'Amministrazione dichiara che i mezzi economici per il pagamento degli onorari ed accessori, relativamente a tutte le spese tecniche, saranno ricompresi nel quadro economico di progetto.

#### **Art. 16 - REVOCA**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali:

in tali casi al professionista è corrisposto esclusivamente il compenso relativo alle prestazioni svolte, consegnate ed approvate dall'Amministrazione. Ove su uno dei livelli progettuali non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo dell'Amministrazione, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, al professionista non è dovuto alcun compenso e l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare esaurito l'incarico. Il professionista è tenuto ad introdurre nei tempi fissati dall'Amministrazione negli atti progettuali tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. Qualora, anche dopo l'introduzione delle modifiche di cui sopra, il progetto, a qualunque livello, non consegua il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque soggetto pubblico, l'Amministrazione è in facoltà di dichiarare esaurito l'incarico: in tal caso nulla verrà riconosciuto al professionista.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Amministrazione ed il Professionista avverranno esclusivamente tramite PEC agli indirizzi a tal fine dichiarati.

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno secondo la seguente sequenza temporale:

- a) Il corrispettivo per la Progettazione dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvenuto affidamento dei lavori;
- b) Il corrispettivo per la Direzione dei Lavori contestualmente al pagamento dei SAL a favore dell'impresa aggiudicataria.

Il pagamento dell'onorario quale definito in ragione del presente atto avverrà entro 30 (trenta giorni) dal ricevimento della relativa fattura.

I pagamenti saranno comunque vincolati e subordinati agli accrediti dell'Ente concedente il finanziamento ed al rispetto da parte del Professionista degli obblighi di cui alla presente Convenzione.

#### **ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto verrà risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, in caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 15 (quindici) giorni.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione via PEC della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune di Montappone si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, restando impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune di Montappone in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 21 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto al soggetto incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune di Montappone in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto ove per cause imputabili al ritardo della prestazione il Comune di Montappone abbia perduto il finanziamento concesso: in tale ipotesi resta impregiudicato il diritto del Comune stesso a richiedere alla controparte inadempiente il risarcimento dei danni subiti in conseguenza della revoca del finanziamento.

#### **ART. 22 - RECESSO**

Il Comune di Montappone con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso, il soggetto incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con idoneo provvedimento, mediante il pagamento dell'attività eseguita e della maggiorazione per sospensione d'incarico prevista dagli artt. 10 e 18 della Legge n. 143/1949.

Il soggetto incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il soggetto incaricato non ha diritto ad alcun corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 23 - INCOMPATIBILITÀ**

Per il soggetto incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo della Legge e dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il soggetto incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il soggetto incaricato e il Comune di Montappone in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Fermo.

#### **ART. 25 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del soggetto incaricato. Si intendono, altresì, a carico dello steso incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati tecnici ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art. 26 - NORMA TRANSITORIA E FINALE**

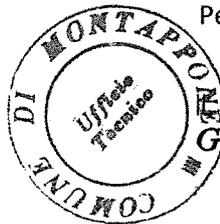
Ove nel corso dello svolgimento dell'incarico dovessero intervenire mutamenti normativi in materia tariffaria, i rapporti economici tra l'Amministrazione e il Professionista restano regolati dai principi stabiliti nella presente convenzione.

In caso di incarico congiunto l'amministrazione resta estranea ad ogni e qualsiasi rapporto che i professionisti raggruppati temporaneamente abbiano stabilito o possano stabilire nei loro propri riguardi.

#### **ART. 27 - CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Per il Professionista:



Per l'Ente committente:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Geom. Donatella Luciani*